МДОУ Д/С № 111

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 111
Дата: 2022.02.17 08:50:01 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 111)

Принят на педагогическом совете
протокол № 5 от 02.09.2021

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 111
Т.П. Акимова
02.09.2021

Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год

г. Волжский

Приоритетные направления МДОУ д/с № 111:
- художественно-эстетическое развитие;
- интеллектуальное развитие.

Программы:

Основные:
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Радуга», предназначенная для работы с детьми от 2 месяцев до 8 лет «Радуга» С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова – все группы;
- «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ д/с № 111»,
- «Рабочая программа воспитания в МДОУ д/с № 111», «Календарный план воспитательной работы МДОУ д/с № 111 на 2021-2022 учебный год».

Парциальные программы:
- «Безопасность» Р.Б. Стеркина (основы безопасности жизнедеятельности) - старшие и подготовительные группы;
- «Ладушки» И.М. Каплунова (музыкальное воспитание) – все группы;
- «Познаю себя» М.В. Корепанова (социально-личностное развитие) - средние и старшие группы;
- «Воспитание маленького волжанина» Е.С. Евдокимова (блок «Природа родного края») – дошкольные группы.
- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет (старшая группа № 2).

Авторские программы на дополнительных образовательных услугах:
- «Русские ложки» (группы № 1,4,10) – Тютюнник В.А., музыкальный руководитель.

Дополнительные образовательные услуги:

Платные дополнительные образовательные услуги:
«Здоровячок» (профилактическая фитбол-гимнастика) – Кюрчева О.Е., инструктор по физической культуре;
«Солнышко» (изобразительный) – Сидунова В.А., педагог дополнительного образования;
«Ритмусики» (развитие музыкального, поэтического слуха, чувства ритма, воображения) – Туниева И.Н., музыкальный руководитель;
«Эврика» (развитие творческого мышления, логического сознания) – Брехова Е.А., педагог-психолог;
«Звонкие голоса» (обучение детей вокально-хоровому пению) – Тютюнник В.А., музыкальный руководитель.

Бесплатные дополнительные образовательные услуги:
«Русские узоры» (игра на деревянных ложках) гр. 1,2 – Тютюнник В.А., музыкальный руководитель;
«Разноцветные ладошки» гр. № 12 – Денисова Ю.Н., воспитатель;
«Истоки» гр. № 1 – Вострикова Е.Ю., воспитатель.

Методические объединения:
«Мамина школа», председатель педагог-психолог Брехова Е.А.
«ППк», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.
«Группа информационной поддержки», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.
«Мониторинг», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Совершенствовать систему педагогической диагностики на основе итоговых диагностических занятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности в реализации ФГОС ДО.

3. Повышать уровень доступности качественного образования в процессе работы ДОУ по ФГОС ДО через:
   - ✓ расширение зоны социокультурного пространства, выстраивая систему сотрудничества с внешними партнерами образовательной организации, сетевого взаимодействия с ДОУ города, области;
   - ✓ формирование финансовой грамотности у дошкольников в условиях детского сада средством реализации новой дополнительной образовательной программы.

Педагогические советы в ДОУ в 2021-2022 учебном году

Месяц	Тема	Задачи

Ноябрь	**Тематический педагогический совет № 1** Тема: «Диагностика и мониторинг в условиях ФГОС ДО»» ***Форма проведения:*** деловая игра	**Цель:** формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
Февраль	**Тематический педагогический совет № 2** Тема: «Интегрированный подход в формирование элементарных математических представлений дошкольников в условиях ФГОС ДО» ***Форма проведения:*** дискуссия	**Цель:** совершенствование работы в ДОУ по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста
Май	**Итоговый педагогический совет № 3** «Итоги и перспективы»	**Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, наметить пути дальнейшего развития ДОУ. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 8. Анкетирование педагогов.
Август	**Установочный педагогический совет № 4** «Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году» **Цель**: подведение итогов за ЛОП, принятие и утверждение плана деятельности МДОУ на 2021-2022 учебный год.	Проанализировать деятельность педагогического коллектива за летний оздоровительный период; ознакомить педагогический коллектив с перспективами развития детского сада в новом учебном году.

Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов с целью повышения мотивации деятельности и педагогического мастерства специалистов

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1 1	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - для старшего воспитателя; -для инструкторов по физической культуре; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей раннего возраста; - для руководителей изодеятельности.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2	Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов: ➢ Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; ➢ Составление банка данных (и обновление информации на сайте ДОУ) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Согласно плану повышения квалификации на 2021-2022 уч. г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Собеседование с воспитателями по определению тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Изучение методической литературы и периодической печати	Постоянно	Педагоги ДОУ
5	Посещение педагогами семинаров, мастер-классов в рамках сетевого взаимодействия	По плану	Старший воспитатель
6	Принимать: − участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; − участие в МО, клубах, семинарах, практикумах, организованных МО города, области. − участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Подготовка к аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и СЗД	По графику	Старший воспитатель
8	Публикация статей, конспектов, сценариев, проектов в периодических изданиях, интернет-сайтах	В течение года	Все педагоги
	Организация работы педагогов по самообразованию: ➢ Оказание методической помощи в выборе тематики и направлений самообразования; ➢ Организация выставок методической литературы; ➢ Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель

Конкурсы, смотры, выставки, акции

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Смотр готовности групп и кабинетов ДОУ к новому 2021 -2022 учебному году Выставка в группе «Как мы отдыхали летом»	Сентябрь	Старший воспитатель, родители
2	Досуг «От всей души» (ко Дню пожилого человека) Выставка рисунков «Осенняя ярмарка»	Октябрь	Старший воспитатель, родители
3	Городская психологическая акция «Ладная неделя»	Ноябрь	Все педагоги
4	Смотр - конкурс на лучшую семейную новогоднюю игрушку Акция «Накорми птиц»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Детско-родительский проект «Птичья столовая»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели,
6	«Героев помним имена» (познавательное занятие) 2 февраля Сталинградская битва Творческая мастерская (изготовление подарков ветеранам, папам) Мероприятия с воспитанниками, посвященные 8 марта: -тематические беседы; -праздничные утренники;	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
7	Оформление праздничных групповых газет; изготовление подарочных сувениров для мам; выставка рисунков «Моя мама - лучше всех!»; - групповые чаепития Мероприятия с воспитанниками, посвященные Масленице	Март	Старший воспитатель, ПДО
8	Фото-выставка в группах «Мое самое смешное фото» (к 1 апреля) Участие в городском конкурсе «Дерзайте, вы талантливы!» Участие в городских соревнованиях «Малые Олимпийские игры» Выставка поделок из бросового материала «Космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ.культуре
9	Выставка (рисунки, коллажи, поделки, фотографии, бумажная пластика) «Эхо войны»	Май	Воспитатели, родители

	Конкурс видео-проектов «Мой первый маршрут», посвященный детскому туризму в России		
10	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах различной направленности	В течение учебного года	Все педагоги
11	Участие педагогов в конкурсах методических разработок	В течение учебного года	Все педагоги

Совещания при заведующем

№	Повестка дня	Срок исполнения
1	• О результатах комплектования групп на новый учебный год • Графики работы специалистов, младшего обслуживающего персонала • О режиме работы;	сентябрь
2	• О процедуре организации платных образовательных услуг • Оформление родительских договоров • О привлечении внебюджетных средств.	сентябрь
3	• Об обеспечении безопасности • О мерах по предотвращению террористических актов • Обеспечение мер по охране жизни и здоровья детей	октябрь
4	• О проведении Новогодних праздников • Утверждение графиков проведения новогодних утренников; • Режим работы ДОУ в период новогодних каникул.	декабрь
5	• Анализ работы за полугодие • О мерах по профилактике ОРЗ.	январь
6	• О проведении Дня защитника Отечества и 8 Марта	февраль
7	• О выполнении должностных обязанностей и соблюдении трудовой дисциплины	март
8	• Составление плана работы по профилактике заболеваний в летне-оздоровительный период; • Итоги работы за год • О результатах ПДОУ • Анализ заболеваемости детей; • Утверждение плана ремонтных работ	май

Циклограмма организационно-управленческой деятельности

Месяц	Мероприятия
Август, декабрь, май	Собрание трудового коллектива
1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Педагогический совет
Октябрь	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах
Ноябрь, апрель	Заседание родительского совета
Май	Родительское собрание для родителей детей групп раннего возраста.

1 четверг месяца	Информационные, методические совещания с педагогическим персоналом ДОУ
1 раз в 2 месяца	Совещания с руководителями творческих групп ДОУ
1 раз в квартал	Заседание психолого-педагогического консилиума (ППк)

Циклограмма исполнительской деятельности

№ п/п	**Содержание информации отчетности**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
1	Подготовка документов для платным услугам	+				+							
2	Согласование и принятие годового плана	+											+
3	Отчет 85-К				+								
6	Заявки на участие в мероприятиях города, области, страны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7	Материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий												
8	Комплектование групп раннего возраста	+									+		
9	Анализ работы ДОУ за учебный год									+			
10	Размещение на сайте ДОУ отчета по самоанализу до 20.04.2022								+				
11	Мониторинг развития детей и выполнения основной общеобразовательной программы	+								+			
12	Заполнение социальных паспортов групп	+											
13	Подготовка (сверка) списков опекаемых детей, инвалидов и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	+				+				+			

14	План летне-оздоровительной работы									+			
15	График аттестации педагогов на 2021-2022 уч. год	+											
16	Отчет по пропаганде безопасного дорожного движения									+			
17	Отчет по пропаганде пожаробезопасного поведения			+			+			+			
18	Отчет по аттестации педагогов									+			
19	Отчет по заболеваемости									+			
20	Отчет о средней посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Собрания трудового коллектива

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные	Управленческое решение (выход документов)
Август	Согласование годового плана, организация работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности Подведение итогов летне-оздоровительной работы; Готовность ДОУ к новому учебному году; Ознакомление сотрудников с годовым планом, Ознакомление с положением о стимулирующих выплатах	Заведующий, ответственный по ОТ, старший воспитатель	Протокол и приказ об утверждении годового плана
Сентябрь	Повторный инструктаж	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности;	Ответственный по ОТ	Протокол, заполнение журнала инструктажей

		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности; Итоги работы профкома.		
Декабрь	Внеочередной (целевой) инструктаж в связи с подготовкой к новогодним праздникам	Инструктаж по пожарной безопасности; ознакомление с планом подготовки к новогодним праздникам.	Ответственный по ОТ, заведующий	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана подготовки к новогодним праздникам
Май	Повторный инструктаж Организация работы на летне-оздоровительный период	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы, ознакомление с приказом о подготовке ДОУ к летнему периоду; Итоги работы коллектива в 2021-2022 учебном году; коллегиальных органов ДОУ	Ответственный по ОТ, заведующий, старший воспитатель	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана летне-оздоровительной работы

План комплектования ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование возрастных групп	Июль - август	Заведующий

2	Доукомплектование	В течение года	Заведующий
3	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в группы раннего возраста	Август	Заведующий
4	Семинары с родителями будущих воспитанников в рамках МО ДОУ «Мамина школа»	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
5	Размещение на сайте ДОУ реквизитов приказов о зачислении	В день зачисления	Старший воспитатель

Тематика заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк)

Дата	Повестка заседания	Предварительная работа	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста и младших группах № 8,9,13,5. 3. Создание банка данных детей, имеющих особенности психофизического развития. 4. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии. 5. Диагностика адаптации.	Диагностика адаптации. Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течение дня).	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог.
ноябрь	1. Анализ обследований детей подготовительных групп на предмет готовности к школе. 2. Составление списка детей для представления на ППк.	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы.	Старший воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед
декабрь	1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ППк	Индивидуальная работа с родителями детей с особенностями речевого и психофизического развития.	Старший воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед
март	1. Предварительная проверка документов для представления детей на ППк.		Старший воспитатель педагог-психолог,

			учитель-логопед
май	1. Определение готовности к школе детей подготовительных групп № 4,6,10 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3.Подведение итогов работы ППк. Утверждение списка детей для ТПМПК. 4. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	Анализ работы Составление списка	Старший воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед

Организация работы с кадрами по аттестации

№ п/п	Содержание работы с педкадрами	Сроки
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие должности	Сентябрь
2	Сопровождение педагогических работников по заполнению карт результативности и аналитических справок для осуществления эксперизы деятельности для аттестации на высшую и первую квалификационные категории	В течение года
4	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Октябрь
5.	Процедура аттестация педагогов на высшую и первую квалификационные категории	По графику
6	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
7	Беседа по оформлению материалов, развивающей среды, организации тестирования	Ноябрь, декабрь
8	Презентация и публикация на сайте МДОУ д/с № 111 методических материалов о работе детского сада	В течение года

СЕНТЯБРЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Организационная работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Инженер по ОТ и ТБ
1.2	Собрание трудового коллектива	Заведующий
1.3	Совещание: «Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году» (в контексте ФГОС ДО)	Заведующий старший воспитатель
1.4	Составление внесения изменений и дополнений в локальные акты ДОУ	Заведующий
1.5	Составление планов работы методических объединений ДОУ на учебный год	Председатели МО
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1	Анкетирование педагогов: трудности при освоении технологии проектирования, как одной из форм организации работы с детьми и родителями	Старший воспитатель
2.2	Выставка материалов по проектной деятельности летнего отдыха воспитанников	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2.3	Установочное заседание методических объединений «Мамина школа», «ППк», «Группа информационной поддержки»	Старший воспитатель
2.4	Анализ рабочих программ педагогов, внесение дополнений.	Старший воспитатель
2.5	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Старший воспитатель
III. Работа с родителями		
3.1	Проведение родительских собраний по группам в формате ZOOM: - «Вот и стали мы на год взрослей» (дошкольный возраст № 1,2,3,12); - «Готовимся к школе» подготовительные группы № 4,6,10) - «Давайте познакомимся» (в группах раннего и младшего возраста № 8,9,13,5)	Воспитатели всех групп.
3.2.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг	Воспитатели, старший воспитатель
3.3.	Оформление уголка для родителей: - «Как помочь ребенку в период адаптации» - ясельные группы, - «Дорожное движение», «Автокресла» - дошкольные группы	Педагог-психолог, воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Заключение договоров о сотрудничестве с МОУ СШ № 35, МБУ «ВМВК» г. Волжского, МАУ «Театр кукол «Арлекин»	Заведующий

4.2	Работа по благоустройству территории	Заведующий, завхоз
4.3	Анализ подбора мебели в группах.	Ст. медсестра
4.4	Проведение инструктажей по ОТ	Отв. по ОТ и ТБ
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1	Тематический: «Готовность детского сада к новому учебному году (документация, методическое оснащение по ООП, развивающая среда, приобретенная методическая литература по парциальным программам)	Старший воспитатель
5.2	Оперативный «Адаптация детей раннего возраста». Создание оптимальных условий для успешной адаптации детей при поступлении в детский сад	Старшая медсестра
5.3	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Старший воспитатель
VI. Работа с детьми		
6.1	Праздничное мероприятие ко «Дню знаний»	Ст.воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
6.2	Проведение диагностики	Все педагоги
6.3	Выставка «Осенняя ярмарка»	Воспитатели
6.4	Проект «Урок безопасности»	Воспитатели дошкольных групп
Корректировка:		
ОКТЯБРЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Организационная работа с кадрами		
1.1	Участие в городских мероприятиях: ➢ «Кросс наций» ➢ «Константиновский фестиваль»	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1	Консультация с элементами тренинга «Как провести родительскую встречу»	Педагог-психолог

2.2	Консультация «Профессиональный портрет современного педагога ДОУ в свете новых профессиональных стандартов»	Старший воспитатель
2.3	Проведение анкетирования педагогов с целью анализа уровня знаний работы с ИКТ.	Старший воспитатель
2.4	Семинар «Педагогическая диагностика на основе итоговых диагностических занятий» Цель: обсуждение организации диагностических занятий Консультации • «Диагностические занятия в ОО «Познавательное развитие» (математика, природа). • «Диагностические занятия в ОО «Речевое развитие». • «Диагностические занятия в ОО «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность – рисование, лепка, аппликация; музыкальное образование). • «Диагностические занятия в ОО «Физическое развитие».	Старший воспитатель
2.5	Заседание МО ДОУ	Члены ППК, «Мамина школа», «Группа информационной поддержки», «Мониторинг»
2.6	Будущий первоклассник. Итоги диагностики (для воспитателей подготовительных групп № 4,6,10)	Педагог-психолог
2.7	Организация помощи педагогам в реализации региональной программы «Воспитание маленького волжанина»	Старший воспитатель
III. Работа с родителями		
3.1	Досуг ко Дню пожилого человека, 1 октября	Музыкальные руководители
IV.Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Месячник по благоустройству и подготовке к зиме.	Заведующий, завхоз
4.2	Инвентаризация	Завхоз
V. Контрольно – аналитическая деятельность		
5.1	Оперативный: ➢ Выполнение плана по ПДДТТ в группах № 1,2,4,6,10 ➢ Планирование образовательного процесса	Старший воспитатель
VI. Мероприятия для детей		

6.1	Осенние развлечение во всех группах	Музыкальные руководители
6.2	1 октября «День почитания старших»	Музыкальные руководители , воспитатели
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации	Инженер по ОТ и ТБ
Корректировка:		
НОЯБРЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в осенне-зимний период»	Старшая медсестра
II. Организационно-педагогическая работа с кадрами		
2.1	**Тематический педагогический совет № 1** Тема: «Диагностика и мониторинг в условиях ФГОС ДО» ***Форма проведения:*** деловая игра **Повестка дня.** 1. Актуальность проведения диагностики 2. Проблема мониторинга и педагогической диагностики 3. Целевые ориентиры и планируемые промежуточные результаты освоения Программы 4. Проведение диагностических занятий 5. Технология работы с таблицами 6. Систематизированная информация о результатах	Старший воспитатель
2.2	Анкетирование педагогов: трудности при освоении ФГОС ДО.	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Открытые просмотры: - Смотр-конкурс предметно-развивающей среды групп. (презентация развивающей среды группы)	Воспитатели всех групп
2.4	Работа МО «Мамина школа» на тему «Развивающая среда группы как важная составляющая развития ребёнка раннего возраста», круглый стол	Председатель МО, воспитатели групп раннего возраста
2.5	Сотрудничество с социальными институтами в работе по программе «Воспитание маленького волжанина» ➢ МБУ «ВМВК» г. Волжского	Старший воспитатель
III. Работа с родителями		
3.1	Спортивный досуг, посвященный Дню отца с участием родителей «СуперПапа» (подготовительные группы) 1 ноября	Инструктор по физ. культуре

IV. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Проверка освещение в ДОУ	Зам. зав. по АХЧ
4.2	Выполнение плана профилактических мероприятий по COVID-19, ОРЗ и гриппу	Старшая медсестра
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1	Презентация развивающей среды группы.	Воспитатели всех групп
5.2	Эффективность НОД по ФИЗО. Анализ работы по физической культуре (овладение детьми основными видами движений, моторная плотность).	Старшая медсестра
VI. Мероприятия для детей		
6.1	День Отца 1 ноября	Инструктор по физической культуре
6.2	«День матери». Выставка детских работ «Подарок любимой мамочке»	Музыкальные руководители
Корректировка:		
ДЕКАБРЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок.	Заведующий, Отв. по ОТ и ТБ
II. Организационно-педагогическая работа с кадрами		
2.1	Консультация «Формирование детского коллектива»	Педагог-психолог
2.2	Работа МО	Председатели МО
2.3	Подбор методического материала по теме «Зима».	Старший воспитатель
2.4	Акция «Накорми птиц». Развешивание кормушек.	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1	Выставка творческих работ детей и родителей «Красавица Зима открыла ворота!»	Воспитатели
3.2	Папка-передвижка: «Безопасность во время празднования Нового года»	Воспитатели
3.3	Участие педагогов и детей во всероссийских, городских и областных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели
IV. Административно - хозяйственная деятельность		
4.1	Подготовка музыкального зала к новогодним праздникам	Зам. зав. по АХЧ
4.2	Составление графика отпусков	Специалист по кадрам
4.3	Инструктаж по технике пожарной безопасности	Отв. по ОТ и ТБ
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1	Оперативный: ➢ Анализ организации и проведения новогодних	Старший воспитатель

	праздников. ➢ Выполнение плана по ПДДТТ в группах № 4,6,10 ➢ Анализ культурно – гигиенических навыков детей во время приёма пищи	
VI. Работа с детьми		
6.1	Зимние каникулы. Участие в празднике «Веселые забавы» в рамках сетевого взаимодействия с МДОУ д/с № 112	Воспитатели групп
6.2	Праздник «Новый год»	Музыкальные руководители
6.3	Акция «Накорми птиц». Развешивание кормушек.	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Корректировка:		
ЯНВАРЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Организационно-педагогическая работа с кадрами.		
1.1	Семинар « »	Старший воспитатель
1.2	Открытые просмотры «Совместные мероприятия с родителями, направленные на здоровьесбережение и пропаганду здорового образа жизни»	Все педагоги
1.3	Участие в конкурсе ДОУ «Лучшая интерактивная разработка по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»»	Старший воспитатель, воспитатели
II.Административно - хозяйственная деятельность		
2.1	Рейд по предупреждению травматизма.	Отв. по ОТ и ТБ
III. Контрольно - аналитическая деятельность		
4.1	Соблюдение педагогами оздоровительного режима выполнение профилактических и закаливающих процедур	Старший воспитатель
IV. Работа с родителями		
5.1	Оформление папки-передвижки «Игровая математика»	Воспитатели
Корректировка:		
ФЕВРАЛЬ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
I. Работа с кадрами		

1.1	Профилактика гриппа	Старшая медсестра
1.2	Собеседование с сотрудниками по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений	
1.3	Обучение и проверка знаний по ТБ и ОТ.	Инженер по ОТ и ТБ
II. Организационно-педагогическая работа с кадрами		
2.1	**Тематический педагогический совет № 2** Тема: «Интегрированный подход в формирование элементарных математических представлений дошкольников в условиях ФГОС ДО» ***Форма проведения:*** дискуссия 1. Справка о результатах контроля и открытых просмотров по ФЭМП - старший воспитатель 2. «Содержание познавательно – математической деятельности в режиме дня: сенсорное развитие во второй младшей группе – первая ступень в формировании элементарных математических представлений» - Консультация воспитателей группы № 9. 3. «Интегративный подход в организации образовательной деятельности» - воспитатели подготовительной группы № 10 с показом презентации 4. «Содержание познавательно – математической деятельности в режиме дня» - воспитатели старших групп № 1 , 2. 5. «Использование музыкального дизайна для создания комфортного эмоционального состояния и активизации мыслительной деятельности дошкольников при формировании познавательно-математических представлений» - музыкальные руководители. 6. «Использование театрализованных математических игр для познавательного развития ребенка» Фалалеева В.Ф. 7. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр математики». 8. Банк педагогических идей: Домашняя математическая игротека для детей и родителей - опыт работы педагогов 9. Мастер – классы «Наши пальчики играют» воспитатель Баева С.Ю. 10. «Влияние физкультминуток на физическое состояние и умственную работоспособность на занятиях при формировании познавательно математических представлений» воспитатель Костина М.В..	Старший воспитатель
2.2	Заседание ПМПК	Члены ПМПК
2.3	Исследование основных конфликтогенов во взаимоотношениях педагогов с родителями.	Педагог-психолог Брехова Е.А.
2.4	Участие педагогов и детей во всероссийских, городских и областных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1	Фотовыставка «Мой папа и дедушка были солдатами»	Воспитатели
IV. Административно хозяйственная деятельность		
4.1	Проведение производственного контроля в учреждении	Заведующий
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Тематическая проверка. «Организация работы по	Старший воспитатель

	речевому развитию дошкольников».	
VI. Работа с детьми		
6.1	Совмещенный раздник 23 февраля и 8 Марта «23+8»	Инструктор по физ. культуре, музыкальные руководители
6.2	2 февраля – Сталинградская битва «Героев помним имена»	Воспитатели, музыкальные руководители
6.3	Участие в городских соревнованиях «Малые олимпийские игры»	Инструктор по физ.культуре
6.4	Творческая мастерская (изготовление подарков ветеранам, папам)	Тематический проект
Корректировка:		
МАРТ		
№	**Вид деятельности**	**Ответственный**
1.Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ;	Инженер по ОТ и ТБ
1.2	Празднование 8 Марта в педагогическом коллективе	Председатель профкома
II. Работа с родителями		
2.1	Привлечение родителей к празднованию праздника 8 Марта	Воспитатели

III. Административно хозяйственная деятельность

3.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, старшая медсестра
3.2	Производственное собрание сотрудников	Заведующий
3.3	Анализ заболеваемости за полгода	Старшая медсестра
IV. Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1.	Предупредительный: ➢ Организация и проведение кружковой работы. Определить состояние работы в ДОУ по дополнительному образованию дошкольников. ➢ Совместная деятельность детей и воспитателя во половине дня. Интеграция различных видов детской деятельности с использованием разных форм и методов работы в режимных моментах Оперативный: ➢ Организация и осуществление взаимодействия с родителями. Участие родителей в проектной деятельности групп	Старший воспитатель

V. Работа с детьми		
5.1.	Фольклорный досуг «Широкая Масленица»	Музыкальные руководители, воспитатели, ПДО
5.2.	Подготовка детей к участию в городском конкурсе «Дерзайте, вы талантливы»	Музыкальные руководители
Корректировка:		

<u>АПРЕЛЬ</u>

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Производственное собрание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.2.	Рейд профкома и комиссии по ТБ и ОТ	Профком и комиссия по ОТ и ТБ
II. Организационно-педагогическая работа с кадрами		
2.1	Анкетирование воспитателей: составление карт педагогического мастерства, подготовка анализа	Старший воспитатель
2.2	Работа МО	Председатели МО
2.3	- интеллектуальная олимпиада «Что? Где? Когда?» в выпускных группах № 4,6,10	Воспитатели
2.4	Подготовка отчетности по итогам учебного года	Старший воспитатель, педагоги
2.5	Итоговые родительские собрания во всех группах	Воспитатели всех групп.
2.6	Акция по благоустройству территории «Украсим детский сад»	Зам.зав по АХЧ, воспитатели
2.7	Индивидуальные консультации по запросу воспитателей	Старший воспитатель

III. Административно хозяйственная деятельность

3.1.	Месячник по благоустройству территории.	Зам.зав.по АХЧ
IV. Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1.	Итоговые занятия в группах	Старший воспитатель
4.2	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологической готовности к школе.	Старший воспитатель, педагог-психолог
V. Работа с детьми		
5.1	Спортивное мероприятие ко «Дню Здоровья» совместно с воспитанниками д/с 112 «Веселые забавы»	Инструктор по физ.культуре, старший воспитатель

5.2	12 апреля – День Космонавтики 22 апреля - День Земли	Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Участие в городском конкурсе «Дерзайте, вы талантливы!»	
5.4	Участие в городских соревнованиях «Малые Олимпийские игры»	
5.5	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
5.6	Фото-выставка в группах «Мое самое смешное фото» (1 апреля)	Воспитатели
Корректировка:		

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1	**Педагогический совет № 3** «Достижения, проблемы, перспективы работы детского сада» Повестка дня: 1. О выполнении годовых задач учебного года; 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год; 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2021-2022 уч. год; 4. Утверждение годовых задач работы на 2022 – 2023 учебный год; 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период; 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	
1.2	Совещание «О готовности ДОУ к работе в летний период»	Заведующий
1.3	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Ответственный по ОТ и ТБ
1.4	Соблюдение санэпедрежима в летний период	Ст.медсестра
1.5	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель
	II. Организационно-педагогическая работа с кадрами	
2.1.	Консультации: ➢ «Использование народных подвижных игр на летней прогулке» ➢ «Безопасность на участке» ➢ «Организация работы в ЛОП»	Воспитатель Воспитатель Старший воспитатель
2.2	Участие в городских МО, презентация опыта работы.	Старший воспитатель

2.3.	Анализ эффективности оздоровительной работы, анализ заболеваемости детей (для итогового педагогического совета)	Инструктор по физ.культуре, ст. медсестра
2.4.	Проведение мероприятий к празднованию 75 годовщины Дня Победы	Старший воспитатель
2.5	Работа методического кабинета: выставка «Здравствуй, лето»	Старший воспитатель
2.6	Диагностика, составление общего мониторинга по итогам	Педагоги, старший воспитатель
III. Работа с родителями		
3.1	- показ итоговых занятий на платных дополнительных образовательных услугах (по итогам реализуемых программ)	Старший воспитатель, ПДО

IV. Административно хозяйственная деятельность

4.1.	Предварительное комплектование групп на новый учебный год.	Заведующий
4.2.	Закупка материалов на ремонт ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
4.3.	Благоустройство территории (цветники, огороды), ремонтные работы в д/с.	Зам.зав.по АХЧ
4.4	Приобретение выносного материала для детей	Зам.зав.по АХЧ
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП. Оценка динамики достижений детей. Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы. Выявить уровень выполнения годовых задач Сравнительный: Закаливание Сравнительная оценка качества воспитательного процесса средние группы № 1,2 и старшие группы № 4,6,10	Старший воспитатель Ст. медсестра, старший воспитатель
VI. Работа с детьми		
6.1	Выставка (рисунки, коллажи, поделки, фотографии, бумажная пластика) «Эхо войны»	Воспитатели, родители
6.2	Привлечение детей и родителей к Акции «Бессмертный полк» Досуг, посвященный Дню Победы с приглашением общественности	Музыкальные руководители, воспитатели
6.3	Выпускные вечера «До свидания, детский сад!»	Музыкальные руководители, воспитатели
6.4	Выставка (рисунки, коллажи, поделки, фотографии, бумажная пластика) «Эхо войны»	Воспитатели, родители